

IMPORTANTE EMPRESA DE ALIMENTOS CONTRATARÁ:

Encargado Administrativo de Bodega

Será responsable de la atención de los almacenajes de clientes. Llevará el monitoreo de inventarios de productos por medio de Kardex. Deberá asegurar la capacidad de bodega, el orden y la limpieza de la misma. Estará a cargo de la documentación de los procesos de mantenimiento de bodega, así como el análisis de control de plagas. Verificará el control de temperaturas. Recepción y despacho de productos de terceros.

Ofrecemos



Horario de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 4:00 p. m o 5:00 p. m . y sábados de 8:00 a. m. a 12:00 p. m. (Disponibilidad de horario).



Sueldo de 5,000.00 + 250.00 de bonificación de ley.
Prestaciones de ley



Parqueo para motocicleta.



Hombre de 25 a 45 años.



Estudiante universitario en carreras como Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carrera afín.



Experiencia mínima de 2 años como Encargado de bodega, Asistente de bodega, realizando inventarios. De preferencia en Empresas de Almacenaje.



Conocimiento en Kardex para control de inventarios.

Manejo de paquete de Office.

Cualidades: con actitud positiva, iniciativa, disposición para trabajar, colaborador, responsable, honrado y honesto.

Poseer vehículo, preferiblemente motocicleta.

Disponibilidad para laborar en zona 12.

Requerimos

Importante

POSEER VEHÍCULO PROPIO

Interesados enviar cv a empleos@solucionarh.net o al WhatsApp +502 2300-6300 indicando en el asunto la plaza a la que aplica (Encargado administrativo de bodega) y su pretensión salarial.