

Prestigiosa empresa está en proceso de contratar:

## **“Auxiliar de Contabilidad” (Emisor De Pagos/Planilla)**

### **Requisitos:**

Experiencia mínima de 2 año en puestos similares

- Conocimiento en SAP/Excel avanzado
- Conocimiento en registro de facturas, conciliaciones bancarias, emisión de cheques, /Transferencias bancarias
- Manejo de pago de Planilla.
- Graduado de Perito Contador, con estudios universitarios en auditoria o carrera a fin
- Disponibilidad para laborar en zona 10

### **Funciones:**

- Emisión de pagos a Proveedores/Acreedores/Transferencias bancarias
- Registro de documentos en SAP
- Control de Planilla empleados/descuento nomina IGSS/ISR, Otros
- Entrega de reportes contables
- Disponibilidad de horario
- Responsable, Organizado, con iniciativa
- Dispuesto a apoyar otras áreas cuando sea necesario

### **Ofrecemos:**

- Salario Base de Q4,000.00
- Prestaciones de Ley
- Estabilidad laboral y la oportunidad de pertenecer a prestigiosa empresa en el ramo Inmobiliario y Servicios
- Horario de Lunes a jueves de 7:00 am a 5:00 pm, viernes 7:00 am a 4:00 pm

**Si cumples con los requisitos envía tu Currículum al correo:**

**sarredondo@corporacionvictoria.com    contadorcorporacionvictoria@gmail.com**