

COORDINADOR DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO (PARA CENTRO COMERCIAL)



FUNCIONES

Importante grupo de Centros Comerciales contratará: COORDINADOR DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO. Será responsable de enfocarse en el área de mantenimiento de los centros comerciales de la empresa, coordinando el departamento de operaciones y supervisando al personal propio y subcontratado. Se encargará de la planificación y control del presupuesto, ejecución de los planes de mantenimiento y controles de mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos, mobiliario e infraestructura de las instalaciones y edificios. Maneja información documental como planos, manuales.

OFRECEMOS:

- Horario de lunes a viernes de 8:00am a 5:00pm y sábados de 8:00am a 12:00pm
- Sueldo entre Q.7,500.00 a Q8,500.0 (negociable según experiencia)
- Prestaciones de ley
- Ambiente agradable de trabajo

REQUERIMOS:

- Preferiblemente hombre de 28 años en adelante.
- Graduada a nivel diversificado, con estudios universitarios en Arquitectura o Ingeniería Civil.
- Conocimientos constructivos y técnicos en el ramo de arquitectura o ingeniería.
- Con experiencia de 3 años como Coordinador de Mantenimiento o Supervisor de Proyectos, deseable en Centros Comerciales. Con experiencia en servicios de Mantenimiento, ejecución y/o supervisión de proyectos constructivos.
- Dominio del paquete office.
- Deseable con vehículo propio

Interesados enviar CV al correo: info@conectareclutamiento.com
(indicar en el asunto el nombre de la plaza)