

ASISTENTE DE CONTABILIDAD (Zona 14)



FUNCIONES

Importante empresa dedicada a la administración de Centros Comerciales contratará: ASISTENTE DE CONTABILIDAD. Será responsable de dar apoyo directo al Contador General en la emisión de cheques, recibos de caja, recibos de cobros e ingreso de información al sistema contable. Deberá hacer conciliaciones bancarias, elaboración de impuestos (ISR), integración de cuentas por pagar, proveedores y clientes. Llevará el control de todas las declaraciones de Retenciones ISR WEB para presentar en SAT.

OFRECEMOS:

- Horario de lunes a jueves 8:00am a 6:00pm y viernes 8:00am a 5:00pm
- Sueldo entre Q. 3,500.00 a Q.4,500.00
- Prestaciones de ley
- Parqueo para Motocicleta.
- Trabajo presencial, empresa ubicada en zona 14

REQUERIMOS:

- Hombre o mujer entre 20 a 35 años
- Graduado de Perito Contador, con estudios en la carrera en Auditoría y Contaduría Pública
- Experiencia de 2 años como Asistente de Contabilidad.
- Manejo del paquete office, Excel.
- Conocimiento en cuentas por pagar y cuentas por cobrar, pago de impuestos y conciliaciones bancarias.
- Deseable con motocicleta propia.

Interesados enviar CV al correo: info@conectareclutamiento.com
(indicar en el asunto el nombre de la plaza)